



Общество с ограниченной ответственностью «АРВ Трейдинг»
111524, г. Москва, ул. Электродная, д. 11, стр. 7, этаж 2
Тел.: +7 (495) 580-55-56, почта: info@arv.group
Авторизованный сервисный центр Canon, Kyocera, Ricoh, Sharp..
Поставка копировально-множительной техники и расходных материалов.

Письмо-уведомление.

Настоящим письмом ООО «АРВ Трейдинг» сообщает Вам, что в соответствии с Требованиями законодательства РФ к правильному оформлению доверенностей и первичных документов бухгалтерского учёта, в нашей компании факт получения товарно-материальных ценностей может быть удостоверен путём подписания УПД (универсальный передаточный документ), в котором уполномоченный представитель покупателя разборчиво и без помарок указывает свою должность, расшифровку подписи, ставит свою подпись и заверяет печатью организации Покупателя, при этом представитель должен документально подтвердить свои полномочия, предоставив **заверенную копию Приказа или Генеральную доверенность.**

В случаях отсутствия печати используется **доверенность на получение товара (форма М2)**, оформленная надлежащим образом и заверенная подписью бухгалтера и руководителя организации. Данная доверенность прикладывается к экземпляру УПД продавца, при этом в УПД обязательно требуется заполнить все необходимые реквизиты: номер и дату выдачи доверенности, разборчиво фамилию и должность представителя Покупателя, личную подпись представителя Покупателя. У представителя покупателя при получении товара должен быть при себе общегражданский паспорт, это необходимо для идентификации личности и подтверждения того, что представитель покупателя является именно тем лицом, которому была выписана доверенность.

Доверенность может быть оформлена по форме М-2 (М-2а) или в произвольной письменной форме. В обязательном порядке документ должен содержать название **ДОВЕРЕННОСТЬ**, название организации, полные реквизиты организации, включая её юридический адрес. Доверенность должна содержать ФИО и паспортные данные лица, которому выдана доверенность, а также указан объём его полномочий в отношении права получения товаров (какие именно, по какому счёту и т.д., и что немало важно, в перечне получаемых ТМЦ, должно быть прописано наименование товара и его количество). На доверенности должна стоять "живая" подпись руководителя и бухгалтера организации Покупателя, с подробной расшифровкой должности, фамилии, имени и отчества лица, подписывающего доверенность от имени организации Покупателя.

На доверенности также должен стоять оригинал подписи доверенного лица, которая должна быть идентична подписи на накладных. На доверенности должна быть дата её выдачи (день, месяц, год). Доверенность **БЕЗ УКАЗАНИЯ ДАТЫ ВЫДАЧИ** не считается документом и такой документ, документом фактически не является. В доверенности должен быть указан срок действия доверенности. Доверенность без указания срока действия на основании п. 1 ст. 186 ГК РФ действительна в течение 1 года со дня выдачи. На доверенности должен быть "живой" оттиск печати компании Покупателя, который, в случае прикладывания доверенности к накладной, заменяет печать на накладной.

ДОВЕРЕННОСТЬ ДОЛЖНА БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНА ТОЛЬКО В ОРИГИНАЛЕ. КСЕРОКОПИИ, ОТСКАНИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, А ТАКЖЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОВЕРЕННОСТЕЙ И ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

Генеральный директор ООО «АРВ Трейдинг» _____

В.М. Альмендеев

